

Số: 120/KH-MN

Vinh Phú, ngày 12 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2025 - 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 7383/UBND-VX ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 141/UBND-GDĐT ngày 05/01/2018 của UBND thành phố Vinh về việc thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 423/UBND-VHXX ngày 11/8/2025 của UBND phường Vinh Phú về việc hướng dẫn thực hiện vận động tài trợ năm học 2025-2026.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và xét tình hình thực tế của trường mầm non Nghi Ân.

Trường mầm non Nghi Ân xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn phường Vinh Phú trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp GD&ĐT, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước: Tên tài khoản: Trường mầm non Nghi Ân; số TK 3713.0.1088227.00000; tại Kho bạc nhà nước thành phố Vinh.

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ trẻ tham gia học tại trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả trẻ đang học và sẽ học ở trường.

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường lớp: Năm học 2025-2026

TT	Số liệu	Số nhóm, lớp	Số trẻ	Độ tuổi			
				25-36 tháng	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5- 6 tuổi
1	Được duyệt	17	534	58 trẻ (02 nhóm)	110 trẻ (04 lớp)	164 trẻ (05 lớp)	202 trẻ (06 lớp)

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

- Diện tích đất 4 mặt là đường giao thông nội xóm. Hàng rào, cổng, sân trường trường đã được xây dựng, nâng cấp khang trang, sạch đẹp.
- Các dãy nhà 2 tầng, 3 tầng được xây dựng liền kề, chắc chắn.

Tuy nhiên:

- Khu vực dãy nhà 2 tầng (Khu vực bếp, phòng Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, văn phòng; các nhóm lớp): Phần đầu nối giữa 2 dãy nhà bị râm nước từ trần xuống sàn tầng 2, mùa mưa gây trơn trượt mất an toàn cho trẻ;
- Một số nhà vệ sinh của các nhóm lớp xuống cấp, một số lớp trần nhà vệ sinh dùng lâu năm han rỉ dẫn đến bị sập; nền gạch hành lang, phòng ngủ, phòng sinh hoạt chung của trẻ bị bong tróc.
- Thiết kế cửa kho nằm trong khu vực nhà bếp chưa hợp lý
- Dãy nhà 3 tầng xây dựng năm 2021 chưa bàn giao: Hệ thống bóng đèn, quạt trần thường xuyên hư hỏng; Hệ thống thoát nước công trình vệ sinh và sinh hoạt thiết kế quá nhỏ, hay gây ùn tắc. Mặt trước cổng trường sơn bong tróc.
- Hệ thống máng nước sau dãy nhà 2 tầng bị hỏng, nước chảy tràn làm ảnh hưởng đến các nhà dân xung quanh.
- Bếp ăn diện tích hẹp, đồ dùng mua sắm chắp vá nên thiếu đồng bộ. Còn ít các đồ dùng phục vụ chế biến cho trẻ (Máy xay sinh tố, máy ép.....)
- Các phòng chức năng (Phòng đa năng, phòng giáo dục nghệ thuật, phòng giáo dục thể chất) chưa có các trang thiết bị hiện đại để tổ chức đa dạng các hoạt động cho trẻ.
- Các phòng sinh hoạt chung của trẻ: Nhiều lớp các thiết bị, giá góc, giá dép, tủ đựng đồ dùng cá nhân trẻ mua sắm đã lâu, mua chắp vá nhiều lần, chưa mang tính đồng bộ, một số lớp chưa có tủ để tài liệu cho giáo viên.
- Phòng họp chưa có máy chiếu; phòng y tế không có điều hoà.
- Một số màn hình ti vi của một số nhóm lớp đã sử dụng lâu năm, màn hình nhỏ, chức năng sử dụng chưa thích ứng cho các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin; CPU của các lớp mua đã lâu nên các chức năng chưa đồng bộ, hay hỏng hóc;
- Phòng đa chức năng chưa ti vi, máy vi tính, các giá góc..... phục vụ cho hoạt động chuyên môn và một số hoạt động của trẻ.
- Một số bảng biểu chuyên môn, tên lớp, tên phòng chức năng quá cũ, không đồng bộ, nội dung không phù hợp với chương trình đang thực hiện.
- Hệ thống lọc nước phục vụ nấu ăn bán trú lắp đặt từ lâu, hay hỏng hóc, dùng không hiệu quả.
- Khu vui chơi, thực hành trải nghiệm cho trẻ chưa được qui hoạch, chưa có nhiều đồ dùng cho trẻ hoạt động.
- Hệ thống đồ chơi ngoài trời dùng đã lâu nên nhiều cái bị xuống cấp.

3. Thực trạng về nguồn kinh phí:

- Nguồn học phí năm học 2025-2026 theo dự kiến là không thu, nếu ngân sách cấp bù chắc chắn sẽ chậm.

- Nguồn kinh phí vận động tài trợ chủ yếu từ các bậc phụ huynh, không có các nhà tài trợ lớn hay các mạnh thường quân hỗ trợ nên kinh phí cải tạo, mua sắm cơ sở vật chất còn gặp nhiều khó khăn.

- Nguồn chi cho hoạt động thường xuyên của nhà trường hạn hẹp, chỉ đủ chi tiêu tiết kiệm không có dư để mau sắm, cải tạo CSVC.

4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

*** Thuận lợi:**

- Có đầy đủ các văn bản hướng dẫn làm cơ sở để nhà trường thực hiện.
- Được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp công tác khảo sát đánh giá thực trạng, tuyên truyền vận động các bậc phụ huynh, nhân dân hiểu và ủng hộ.
- Công tác vận động, sử dụng nguồn tài trợ được thực hiện đúng qui định, công khai, đúng mục đích.

*** Khó khăn:**

- Trường đóng trên địa bàn dân cư có điều kiện về kinh tế còn gặp nhiều khó khăn, trẻ học trong trường có nhiều trẻ là con hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
- Công tác vận động tài trợ cơ bản từ các bậc phụ huynh, chưa vận động được các đơn vị, doanh nghiệp tham gia công tác tài trợ

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

TT	Nội dung mua sắm, sửa chữa, cải tạo, xây dựng
1	Làm phòng Zym kisd, khu vực vận động cho trẻ
2	Làm khu thực hành trải nghiệm

2. Thời gian vận động:

- Bắt đầu từ tháng 9 năm 2025 đến ngày kết thúc năm học 2025-2026.

3. Cách thức tổ chức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang

thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Hội Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập dự toán kinh phí, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp ưu tiên cho từng hạng mục đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Lập kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, BDD CMHS.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm tờ trình, hồ sơ để trình UBND phường phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các quy trình, thủ tục. Trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để thực hiện thiết kế, mua sắm trang thiết bị, xây dựng

các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025 - 2026.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành quyết định thành lập tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn tài trợ.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ tiếp nhận.
- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)
- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: Lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại KBNN (Nếu có)
- Tiếp nhận bằng hiện vật: Biên bản bàn giao của BĐDCMHS (Nếu có)
- Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (Biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)
- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định
- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, họp phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Dự toán kinh phí vận động tài trợ:

a. Mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục

Đơn vị tính: đồng

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
	Làm phòng Zym kisd, khu vực vận động cho trẻ	Gói	1	130.000.000	130.000.000
	Làm khu thực hành, trải nghiệm cuộc sống cho trẻ	Gói	1	80.000.000	80.000.000
	Tổng				210,000,000 (Hai trăm mười triệu đồng chẵn)

b. Dự chuyển tiền vận động tài trợ năm học 2024 - 2025: 2.925.000đ

c. Số tiền vận động tài trợ năm học 2025-2026: 210,000.000đ (Hai trăm mười triệu đồng) – 2.925.000 đ= 207.075.000đ (Hai trăm linh bảy triệu không trăm bảy lăm ngàn đồng)

2. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Nghiên cứu các văn bản có liên quan đến công tác tài trợ của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Nghệ An, UBND phường Vinh Phú.

- Phối hợp BDDCMHS- UBND phường làm tốt công tác khảo sát, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất của nhà trường.

- Cùng Hội đồng trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn bạc, thống nhất các nội dung cần sửa chữa, mua sắm để tổ chức tốt hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ một cách có hiệu quả, đảm bảo đúng mục tiêu đề ra.

- Xây dựng kế hoạch một cách cụ thể, chi tiết, đúng qui định.

- Làm tốt công tác tuyên truyền để phụ huynh, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn Phường, các nhà hảo tâm hiểu rõ vai trò, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác tài trợ cho các cơ sở giáo dục.

- Vận động tài trợ trên tinh thần tự nguyện đóng góp và ủng hộ của các bậc phụ huynh, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm.

- Thực hiện mua sắm, tiếp nhận, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch và nội dung đã đề ra; đảm bảo về nguyên tắc tài chính.

- Báo cáo kết quả thực hiện với các cấp có thẩm quyền theo đúng qui định.

3. Lịch trình thực hiện theo tháng:

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
8+9/2025	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. - Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ Hội đồng trường và BDD CMHS. - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ HĐ GD. - Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ. - Căn cứ KH vận động và QĐ thành lập tổ tiếp nhận để phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng	- BGH - Đại diện UBND phường - BDDCMHS - Hội đồng trường - Kế toán

	thành viên. - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp - Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ trình UBND phường phê duyệt * Điều chỉnh, bổ sung: 	
10+11/2025	- Họp Phụ huynh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ. Lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (Nếu có). - Nộp tiền vào KBNN - Lập KH sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai - Tiếp nhận các nguồn tài trợ khác (nếu có) * Điều chỉnh, bổ sung: 	- BGH - Tổ tiếp nhận tài trợ - Giáo viên chủ nhiệm - Kế toán
12/2025	- Thực hiện làm các hạng mục	- GVCN - Tổ tiếp nhận tài trợ
01/2026 >5/2026	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). Nộp tiền vào KBNN	- BGH - Kế toán - GVCN - Tổ tiếp nhận

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh

nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể phụ huynh học sinh.

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG


Nguyễn Thị Yến


Trần Thị Hoài


Nguyễn Thị Bích Nga


Hoàng Thị Hoà


Lê Thị Thu Trà


Nguyễn Thị Xuân Hương


Đào Thị Lương

Ý KIẾN CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH TRƯỞNG BAN

*Nhất trí với kế hoạch vận động năm học 2025-2026
Cư nhà trường*

*HTHCM HS
phạm xuân sang*